KANO VERENIGING DE HYDRONAUTEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Draft Versie 30 oktober-2026

Voorwoord

Dit is het huishoudelijk reglement van kanovereniging De Hydronauten

Het huishoudelijk reglement is een uitwerking van de statuten en de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Het is als zodanig gefundeerd in artikel 25 hiervan. Bij onduidelijkheid gaan de statuten boven het huishoudelijk reglement.

In het huishoudelijk reglement leggen we met elkaar vast wat de regels binnen onze vereniging zijn en hoe we ons met en naar elkaar toe gedragen.
Grote voordeel van het huishoudelijk reglement is dat aanpassingen in de Algemene Leden Vergadering (ALV) geaccordeerd kunnen worden en dat er geen notaris voor nodig is.

Voor de dagelijkse gang van zaken is ons gezonde boerenverstand en normaal met elkaar omgaan voldoende voor een fijn verenigingsleven. Samen zijn we de vereniging en samen zijn wij Hydronauten.

Dit document vervangt ook een hoop losse documenten, helaas niet alle. Mocht je deze willen zien, ze zijn te downloaden op: kvhydronauten.nl/downloads

Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de algemene vergadering van .....

Inhoudsopgave

Algemene gedragscode 5
Communicatie 6
Communicatie-kanalen 6
WhatsApp 7
Website 7
Social media 7
Wie communiceert wat? 8
Bij incidenten 8
Respect en privacy 8
Vertrouwenspersoon 9
Lidmaatschap 11
Lid worden 11
Begunstigers 11
Erelidmaatschap 11
Betalingsverplichtingen 11
Schorsing 12
Algemene verplichting 12
Introducees 13
Toegang 13
Veiligheid op het water 13
Alcohol en roken 14
Stalling Loods 15
Contributie / tarieven 16
Bestuur 17
Contact met het bestuur 17
Bestuursbesluiten 17
Bestuursfuncties 17
In aanvulling op de statuten: 17
Verplichting tot overdracht 17
Borging archief 18

Bestuursvergaderingen 18
Verantwoording 18
Werkgroepen & Commissies 19
Commissies 19
Kascontrolecommissie 19
Continuiteitscommissie 19
Commissieleden 19
Werkgroepen 20
Taak werkgroepen 20
Besluitvorming 20
Onderhoudswerkgroep 21
Veilig werken 21
Financiën 22
Beperking financiële bevoegdheid 22
Declaraties 22
(Ver)Huur clubhuis 22
Voorwaarden huur het clubhuis 22
Aansprakelijkheid 24
Adreswijzigingen 24
Klachten 24
Geschillen 24
Wijziging huishoudelijk reglement 24

Algemene gedragscode

Deze gedragscode geldt voor **alle leden, vrijwilligers, trainers en bestuursleden** van De Hydronauten en is van toepassing op **alle activiteiten en contacten** binnen de vereniging, zowel op het water, op de vereniging, tijdens activiteiten als online.

1. Uitgangspunten
De vereniging is een plek waar iedereen zich **veilig, welkom en gerespecteerd** voelt.
We gaan op een positieve en sportieve manier met elkaar om. Iedereen draagt bij aan een prettige verenigingscultuur.

2. Respect en omgang met elkaar
We behandelen elkaar met respect, ongeacht achtergrond, ervaring of rol.
We spreken elkaar aan op gedrag, niet op de persoon.
We houden rekening met elkaars grenzen en verschillen.
We luisteren naar elkaar en nemen signalen serieus.

3. Gewenst gedrag
We tonen sportiviteit op en naast het water.
We communiceren eerlijk, open en zorgvuldig.
We nemen verantwoordelijkheid voor ons eigen gedrag.
We dragen bij aan een positieve sfeer binnen de vereniging.

4. Ongewenst gedrag
Onder ongewenst gedrag valt onder andere:

- Discriminatie, pesten, intimidatie of uitsluiting
- Agressief, dreigend of beledigend gedrag (verbaal of non-verbaal)
- (Seksueel) grensoverschrijdend gedrag
- Het verspreiden van roddels of vertrouwelijke informatie
- Gedrag dat de veiligheid van anderen in gevaar brengt
-

5. Online gedrag
Ook online (WhatsApp, social media, e-mail) houden we ons aan deze gedragscode.
We zijn ons bewust van de impact van online uitingen
Foto's en video's worden alleen gedeeld met toestemming van betrokkenen.

6. Overtreding van de gedragscode
Bij (vermoedelijke) overtreding kan het bestuur of een vertrouwens(contact)persoon in gesprek gaan met betrokkenen
Het bestuur kan passende maatregelen nemen indien nodig
Ernstige of herhaalde overtredingen worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld

Het doen van vrijwilligerswerk levert geen materiële noch immateriële voordelen/gunsten van het bestuur/de vereniging op.

Communicatie

Als Hydronauten vinden we het belangrijk dat we elkaar goed en duidelijk informeren. We houden het graag informeel en toegankelijk, maar ook helder en respectvol.

Waar staan we voor?

- We communiceren vriendelijk en duidelijk.
- Belangrijke besluiten en veranderingen delen we open met elkaar.
- We kiezen het communicatiekanaal dat past bij de boodschap.
- We gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en privé-informatie.

Met wie communiceren we?

- Leden (actief en minder actief)
- Bestuur
- Commissies en trainers
- Externe partijen zoals gemeente, andere verenigingen en sponsoren

Communicatie-kanalen

E-mail gebruiken we voor officiële en uitgebreidere communicatie, zoals nieuwsbrieven, belangrijke mededelingen en beleidsinformatie.

WhatsApp

WhatsApp is bedoeld voor snelle en praktische berichten. Om het overzichtelijk te houden:

- houden we berichten kort en to the point;
- voeren we geen beleidsdiscussies in de groep;
- gebruiken we privéberichten voor persoonlijke gesprekken;
- posten we geen herhaalde of onnodige berichten.

Berichten sturen we bij voorkeur tussen 08.00 en 21.00 uur. Alleen bij echte spoed wijken we hiervan af.
Elke WhatsApp-groep heeft minimaal drie beheerders. Zij mogen berichten verwijderen als deze niet passen binnen deze afspraken. Bij herhaald negeren van de afspraken kan iemand (tijdelijk) uit de groep worden verwijderd.
In de sociale WhatsApp-groep is er ruimte voor gezelligheid: foto's, herinneringen en leuke activiteiten — zolang het bijdraagt aan een positieve sfeer.

Website

De website is onze centrale plek voor informatie. Hier vind je onder andere:

- algemene informatie
- de agenda
- contactgegevens
- protocollen

We proberen de website altijd actueel te houden. Bij vragen verwijzen we waar mogelijk naar de website.
Ook de website heeft minimaal drie beheerders, waarvan minimaal twee geen bestuursleden zijn.

Social media

Via Instagram en Facebook laten we zien wie we zijn en wat we doen. We delen sfeerbeelden, activiteiten en berichten om nieuwe leden te enthousiasmeren.
We plaatsen geen privacygevoelige informatie.
Foto's delen we alleen met toestemming. Reacties worden gemodereerd door de beheerders. Ook hier geldt per kanaal minimaal drie beheerders.

Wie communiceert wat?

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de communicatie van de vereniging.
Is er een communicatieverantwoordelijke aangewezen, dan beheert deze primair de website en social media en stemt berichten af met het bestuur.

Bij externe vragen of incidenten treedt één bestuurslid op als woordvoerder.

Bij incidenten

Bij ongevallen, conflicten of negatieve publiciteit loopt communicatie altijd via het bestuur. We verzamelen eerst de feiten en communiceren daarna. We vermijden speculaties en persoonlijke meningen.

Respect en privacy

We behandelen elkaar met respect. Kwetsende, discriminerende of ongepaste berichten horen niet thuis binnen onze vereniging. Mocht iemand eens wat “kort door de bocht” reageren, vergeet dan niet dat er mogelijk meer speelt bij de persoon. Vraag in een later stadium eens wat er aan de hand was.
Persoonsgegevens delen we niet zonder toestemming.

Vertrouwenspersoon

Gerard de Jong van Deltawerkers is onze vertrouwenspersoon.

Bereikbaar via; gerard@deltawerkers.nl

Van een vertrouwenspersoon bij een vereniging kun je laagdrempelige opvang, een luisterend oor en advies verwachten bij ongewenste omgangsvormen. Ze zijn voor leden, vrijwilligers, ouders en trainers die te maken krijgen met situaties zoals pesten, seksuele intimidatie, discriminatie of agressie.

Hier is wat je concreet kunt verwachten:

1. Vertrouwelijkheid en een veilig gesprek
Luisterend oor: De vertrouwenspersoon biedt een veilige en discrete omgeving om je verhaal te doen.
Vertrouwelijkheid: Alles wat je bespreekt is vertrouwelijk, tenzij er sprake is van een strafbaar feit.
Geen stappen zonder toestemming: De vertrouwenspersoon onderneemt nooit actie zonder jouw expliciete toestemming.

2. Advies en ondersteuning
Situatie verhelderen: Ze helpen je om je gedachten op een rijtje te zetten en te bepalen wat er precies is gebeurd.
Informatie en mogelijkheden: Ze vertellen je welke stappen mogelijk zijn, zoals een informeel gesprek met de betrokken persoon, of een formele klacht.
Ondersteuning: Ze kunnen je begeleiden bij het voeren van een gesprek of bij het indienen van een formele klacht bij het bestuur.

3. Doorverwijzing
Als de situatie te complex is of vraagt om gespecialiseerde hulp, verwijst de vertrouwenspersoon je door naar instanties zoals de sportbond, het Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN), of de politie.

4. Preventie en advies aan de vereniging
Naast de opvang van individuen, adviseert de vertrouwenspersoon het bestuur (gevraagd en ongevraagd) over preventief beleid om een veiligere verenigingscultuur te creëren.

Belangrijk om te weten:
De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en geen bestuurslid. Ook de collega's binnen Deltawerkers kunnen NOOIT bij zijn papieren in het werk voor De Hydronauten.
Zij behandelen geen officiële klachten (dat doet een klachtencommissie of het bestuur), maar begeleiden je erbij.

Het bestuur maar ook andere leden zullen NOOIT geïnformeerd worden over de gesprekken of de inhoud van deze gesprekken zonder dat jij hier expliciet toestemming voor geeft. Het bestuur ontvangt in principe alleen een factuur van de door de vertrouwenspersoon gemaakte uren.

Lidmaatschap

Lid worden

Het lidmaatschap van kanovereniging De Hydronauten kun je aanvragen door het aanmeldformulier (kvhydronauten.nl/downloads) in te vullen en te mailen naar info@kvhydronauten.nl. Jongeren onder de 18 jaar moeten dit formulier mede laten ondertekenen door één van de ouders of voogden. Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid, eventueel na ingewonnen advies van derden. Elk kandidaat-lid ontvangt per e-mail bericht over zijn toelating of afwijzing.

Begunstigers

Natuurlijke personen kunnen, evenals rechtspersonen, als begunstiger (donateur) van de vereniging worden toegelaten. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt door de algemene vergadering vastgesteld. Voor het toelaten van begunstigers wordt eenzelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van een gewoon lidmaatschap. Als toelatingscriterium voor begunstigers geldt o.a. persoonlijke belangenloosheid van betrokkene.

Erelidmaatschap

Iemand kan voor het erelidmaatschap worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste een/tiende van de stemgerechtigde leden. Deze voordracht moet in een algemene vergadering tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen verwerven.

Betalingsverplichtingen

Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, liggeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, et cetera binnen 1 maand na dagtekening te voldoen. Meent een lid bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte kosten, dan dient het betreffende lid binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen.

Is een rekening na 1 maand niet voldaan, dan zal de penningmeester een aanmaning toezenden. Een maand hierna volgt zo nodig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan, dan kan het bestuur het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen.

De vereniging zal dan desgewenst gerechtelijke stappen ondernemen om de eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid.

Schorsing

Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal 4 weken schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen van de vereniging in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds het recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen. Onder wangedrag wordt onder meer verstaan:

- het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
- het schaden van de belangen van de vereniging of de watersport;
- het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur;
- het zich onwelvoeglijk gedragen.

Indien de schorsing niet binnen 4 weken wordt gevolgd door opzegging of ontzetting, vervalt deze automatisch.

Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minderjarige leden wordt ook één van de ouders of voogden uitgenodigd.

Algemene verplichting

Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door de algemene vergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens om aan de goede uitvoering van deze besluiten mede te werken.

Introducees

Introducees zijn meer dan welkom bij onze vereniging, het is een kans om een nieuw lid te krijgen! Introducees mogen zonder kosten maximaal drie maal per jaar, onder begeleiding van het introducerend lid, gebruik maken van onze faciliteiten en clubboten. Hier is niet nodig hier vooraf toestemming aan het bestuur voor te vragen.

Deelname aan toertochten door introducees alleen na overleg en met toestemming van de tochtleider.

Toegang

Toegang tot de loodsen (clubboten & indien relevant loods waar eigen boot ligt), en het clubhuis hebben alle gewone leden, gezinsleden, de jeugdleden, de ereleden en de begunstigers, voor zover hen de toegang niet is ontzegd.

Veiligheid op het water

Momenteel is deze sectie nog erg beperkt. In een later stadium zal dit zeker uitgebreid worden.
Voor nu: let op elkaar, help elkaar en verdiep jezelf in de veiligheid en regels op het water. Zie hiervoor ook: https://kvhydronauten.nl/veiligheid/

Ook in de winter kun je fantastisch varen, maar wees je dan extra bewust van je veiligheid. Neem droge kleren, een handdoek, eten (waterdicht verpakt) en een warme drank (thermos) mee!
Ga bij koude bij voorkeur met meerdere mensen het water op en dank ook aan dingen als sleeplijn, telefoon, EHBO set.

Ongeacht het weer: In de linker keuken kastjes in de kantine zitten drie waterdichte EHBO tassen. Neem er een mee als je gaat varen! Hier zit ook een tekentang, pincet en veiligheidsdeken in.
Gebruik je er iets uit? Geef het dan door via info@kvhydronauten.nl en dan wordt het op korte termijn weer aangevuld.
Na de tocht de EHBO-tas weer terugleggen.

Alcohol en roken

Als sportvereniging is het niet toegestaan om binnen onze gebouwen te roken. Roken is per overheidsbeleid alleen buiten toegestaan.
Als vereniging hebben wij geen vergunning om alcohol te schenken. Tijdens club-events is er dan ook geen alcohol beschikbaar. Het nuttigen van zelf meegebrachte alcohol is dan ook alleen toegestaan buiten officiële club-events.

Wees altijd gematigd in het gebruik en zorg dat een ander geen last van je heeft. Zorg er ook voor dat er altijd iemand is met een rijbewijs en de beschikking over een auto die nuchter blijft.

Reserveren trailer

De vereniging heeft de beschikking over een kano-trailer (ook geschikt voor SUPs).
Deze trailer kan met een gewoon B rijbewijs gereden worden.
Deze trailer mag gebruikt worden voor club-gerelateerde activiteiten: zowel door de vereniging georganiseerde tochten als voor “ad hoc” tochten.
In de disselbak zitten spanbanden en een disselslot: zet hem altijd op slot!

Om de trailer te reserveren: schrijf de te reserveren datum en je naam op het reserveringsbord in de kantine. Mochten reserveringen elkaar overlappen dan gaan door de club georganiseerde activiteiten voor.

Is er iets kapot aan de trailer? Mail naar info@kvhydronauten.nl

Stalling Loods

Recht op een stallingsplaats in een loods alsmede het gebruik van de technische faciliteiten is in principe voor de boten (we verstaan hier ook SUPs en open kano's onder) van alle leden. Indien door plaatsgebrek niet aan alle leden een stallingsplaats kan worden geboden, zal een wachtlijst in volgorde van aanmelding worden opgesteld en gepubliceerd. Wanneer een lid van zijn recht op een stallingsplaats voor een seizoen geen gebruik maakt, verliest hij dat recht en komt het lid weer op de wachtlijst te staan.

Toekenning van stallingsplaatsen geschiedt in onderstaande volgorde:

a. aan leden die het afgelopen seizoen een stallingsplaats daadwerkelijk bezetten;
b. overige leden volgens de wachtlijst.

Het is toegestaan (indien er ruimte is) om per persoon meerdere boten te stallen. Het is expliciet NIET toegestaan andermans boten of boten van niet-leden / oud leden bij de vereniging te stallen.

Indien het noodzakelijk is een wachtlijst op te stellen zullen leden met meer dan 2 boten gevraagd worden deze extra boten ergens anders te stallen.

Na het einde van een lidmaatschap dient een ex-lid te zorgen dat de kano binnen 6 weken de loods wordt verwijderd. Het bestuur zal het ex-lid zo nodig binnen 4 weken nogmaals aanschrijven met de waarschuwing dat hij/zij de kano binnen 2 weken moet ophalen, anders zal de vereniging vrijelijk over de kano beschikken.

Na het verstrijken van de termijn zoals genoemd in artikel 20, lid a mag de vereniging de achtergelaten kano verkopen of in bezit nemen.

Contributie / tarieven

De te berekenen tarieven voor de faciliteiten die de vereniging biedt aan haar leden worden in de algemene vergadering vastgesteld.

De dato 1 Januari 2026 zijn de kosten:
Een lidmaatschap kost €200,- per jaar. Dit is inclusief één ligplaats voor kayak of sup. Dit is ook inclusief lidmaatschap voor de Waterschapsbond.

Ben je (op 1 juli) nog geen 21? Een jeugdlid betaald maar €100 lidmaatschap (50% korting).

Een extra ligplaats nodig? Dat kan voor €35.
Voor de sleutel van het boothuis vragen we €45 borg.

Het lidmaatschap loopt per kalenderjaar, dus van 1 januari t.m. 31 december;
Beëindiging van het lidmaatschap dient uiterlijk op 30 november (van het lopend jaar) opgezegd te worden;
Het afmelden voor het lidmaatschap dient altijd per email (info@kvhydronauten.nl) of schriftelijk gedaan te worden t.a.v. het bestuur;
Jeugdlidmaatschap is t.m. leeftijd van 21 jaar; meetdatum 1 juli;

Leden die het prettiger vinden om de contributie per maand, kwartaal of per halfjaar te betalen zijn verplicht een automatische betaling te regelen in overleg met de penningmeester.

Bestuur

Contact met het bestuur

Heb je een vraag of verzoek aan het bestuur? Stuur dan een e-mail naar info@kvhydronauten.nl.

Wil je dat iets wordt besproken in een bestuursvergadering of tijdens de ALV? Zorg er dan voor dat je bericht uiterlijk 48 uur van tevoren is verstuurd.
Het bestuur probeert binnen vijf werkdagen na de eerstvolgende bestuursvergadering te reageren.

Bestuursbesluiten

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging, onder toezicht van de algemene vergadering zoals dit wettelijk geregeld is. Het bestuur legt in de algemene vergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden.

Bestuursfuncties

In de statuten staat in detail beschreven hoe een bestuur er uit moet zien en hoe lang een bestuurslid deel uit mag maken van het bestuur.
De statuten zijn te vinden op: www.kvhydronauten.nl/downloads

In aanvulling op de statuten:

Naast de in de statuten genoemde, kan het bestuur of de algemene vergadering een of meer aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen. Een nieuwe functie dient in dit Huishoudelijk reglement met een taakomschrijving te worden opgenomen.

Verplichting tot overdracht

Aftredende of van hun functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende/nieuwe bestuur over te dragen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en daarover verslag uitbrengen aan het bestuur.

Borging archief

Voor iedere ALV levert de voorzitter een kopie van alle digitale bestanden in bij de continuïteitscommissie. Dit mag digitaal (bv. WeTransfer) en/of op een datadrager. Indien deze bestanden NIET ontvangen zijn dient het bestuur dit binnen 14 dagen in orde te maken.

Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewenst acht. Ten minste twee bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen doen roepen. Zij dienen hiertoe een agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient dan binnen 4 weken na het indienen van de agenda gehouden te worden.

Zowel de bestuursvergaderingen als de algemene vergaderingen worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon genotuleerd. Op de eerstvolgende vergadering moeten deze notulen door het desbetreffende orgaan worden goedgekeurd.

Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten gecommuniceerd worden vie e-mail en/of in de verenigings Whats app groep, voor zover deze besluiten zaken betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de vereniging.

Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de kanosport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe zoveel mogelijk voor alle leden klaar met hulp en advies. Verder staan zij open voor suggesties uit de leden en brengen zij deze in bestuursvergaderingen op tafel.

Verantwoording.

Het bestuur legt op de algemene vergadering verantwoording af van (de uitvoering van) zijn beleid.

Werkgroepen & Commissies

Commissies

Commissies hebben specifieke wettelijk omschreven taken. Bij onze vereniging hebben we er twee: de kascommissie en de continuiteitscommissie.

Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie wordt benoemd voor de tijd van een jaar door de algemene vergadering. Zij bestaat uit ten minste twee meerderjarige leden alsmede een reservelid, die allen geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langstzittende lid af. Het reservelid wordt dan lid in volle rechte. De algemene vergadering kiest een nieuw reservelid. De kascontrole en de controle op de boeken wordt eenmaal per jaar gehouden voor de jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken die de algemene vergadering worden aangeboden, dienen beoordeeld te zijn door de kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie brengt schriftelijk verslag uit aan de algemene vergadering van haar bevindingen.

Continuiteitscommissie

De continuiteitscommissie neemt de taken van het bestuur over als alle bestuursleden tegelijk wegvallen en houdt een extra oog in het zeil als het bestuur onder het statutair minimale aantal van 3 bestuursleden komt.
Tevens borgen zij het verenigings-archief door tweemaal per jaar een kopie te ontvangen van alle elektronische bestanden.

Commissieleden

De commissieleden worden door het bestuur benoemd voor de duur van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.

Men kan tegelijkertijd lid zijn van meerdere commissies, echter zodra er sprake is van overname van taken van de penningmeester mag deze persoon geen lid meer zijn van de kascommissie. Bestuursleden kunnen GEEN onderdeel van deze commissies zijn.

Werkgroepen

Voor een aantal specifieke werkzaamheden kan het bestuur een werkgroep instellen, zoals:

- een onderhoudswerkgroep;
- een toerwerkgroep;
- een jeugdwerkgroep;
- een redactiewerkgroep;
- een evenementenwerkgroep;
- een clubhuiswerkgroep;
- een introductiewerkgroep;
- etc.

Taak werkgroepen

De werkgroepen hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan van het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld.

Besluitvorming

Besluitvorming in de commissie/werkgroep heeft plaats door primair te streven naar consensus, eventueel zonodig door te stemmen. Een besluit is rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen.

Onderhoudswerkgroep

Net zoals ons eigen huis behoeft ook ons clubhuis onderhoud en schoonmaak.
Willem coördineert het onderhoud en Dora coördineert de schoonmaak. Zij zijn via de app groep bereikbaar.
Eens per 2 weken komt er een ploeg samen op de maandag-ochtend om hier diverse activiteiten voor uit te voeren.
Iedereen is hier meer dan welkom om op instuif-basis om mee te helpen. Vele handen maken licht werk!

Hiernaast worden er meerdere klusdagen per jaar georganiseerd. Deze klusdagen worden ruim van te voren aangekondigd. Als lid is deelname niet verplicht, maar wel zeer welkom. Samen maken en houden wij de vereniging goed en mooi!

Indien er voor deze werkzaamheden materialen nodig zijn kunnen deze uitgezocht worden en toestemming voor aanschaf aan het bestuur gevraagd worden.
Op individueel niveau kunnen afspraken gemaakt worden dat onder de €200.- zonder expliciete toestemming van het bestuur materialen aangeschaft kunnen worden.

Veilig werken

De onderhoudsgroep en zijn vrijwilligers en daarnaast alle leden zorgen ervoor dat er veilig gewerkt wordt.
Veiligheidsbrillen, handschoenen, geluidsbescherming etcetera worden gebruikt.
Spreek elkaar ook aan als iemand deze veiligheidsmaatregelen vergeet!

“Even snel” is de meest gevaarlijke opmerking die bij klussen gebruikt kan worden. Niets is zo pijnlijk als een verwonding die makkelijk voorkomen had kunnen worden. Liever NIET dan weken met een wond rondlopen!

Financiën

Beperking financiële bevoegdheid

Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan € 2.000,- indien het betrokken project niet op de begroting voorkomt. Uitzonderingen hierop vormen uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsorgaan.

In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van ten minste twee bestuursleden, waaronder de voorzitter of de vicevoorzitter, uitgaven tot € 2.000,- - doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallige bestuur hierover in te lichten.

Declaraties

Declaraties kunnen eenvouding ingediend worden door een foto van het betreffende bonnetje te appen (of e-mailen) naar de penningmeester, voorzitter of secretaris. Deze zal het bedrag dan zo snel mogelijk naar je overmaken. Op deze wijze is het laagdrempeling en simpel.

(Ver)Huur clubhuis

Ons clubhuis kan verhuurd worden aan leden en geselecteerde derden. Er gelden wel een aantal regels:

Voorwaarden huur het clubhuis

De huur van het clubhuis is op basis van zelfbediening. Dit betekent o.a.:

Zelf koffie en thee zetten (waterkoker en koffiezetapparaat en thee- en koffiekoppen zijn aanwezig)

Zelf (fris)drank meenemen (glazen en bekers zijn beperkt aanwezig).

Er is een koelkasten (tafelmodel) aanwezig in de kantine, onder de bar.

Zelf de afwas doen en glazen & bekers weer inruimen

Het clubhuis weer netjes en opgeruimd achterlaten.

Roken is niet toegestaan in het clubhuis.

Geen alcoholhoudende drank onder de 18 jaar en geen verkoop van alcoholhoudende drank.

De Botenloodsen zijn niet toegankelijk en verboden toegang.

Muziek mag, alleen binnen, tot 23.30 uur. We willen geen moeilijkheden met de gemeente.

Om 24.00 uur moet het clubhuis leeg en schoon opgeleverd zijn.

De huurder is verantwoordelijk voor de gevolgen van klagende buren i.v.m. geluidsoverlast van feest/muziek in het clubhuis.

U betaalt € 100,- borg vooraf (met betaalverzoek bij reservering). Na oplevering en controle van de checklist krijgt u deze terug.

Checklist oplevering kantine Het clubhuis

Vloer stofzuigen en dweilen

Tafel, banken en krukken op de juiste plek terugzetten

WC's schoon opleveren

Servies, bekers, pannen en keukengerei afgewassen en gedroogd en in de kast/lades opgeruimd

Keuken en aanrecht schoon en opgeruimd

Licht en geluid uit

Prullenbakken legen en afval meenemen.

Sleutels inleveren

Aansprakelijkheid

Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor schade en letsel, hoe dan ook ontstaan en/of toegebracht, aan personen of goederen van derden.

Adreswijzigingen

Bij adreswijzigingen moeten de leden dit schriftelijk/per e-mail aan de secretaris melden (secretariaat@kvhydronauten.nl). Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.

Klachten

Zie klachtenprocedure te downloaden op: kvhydronauten.nl/downloads

Geschillen

Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Wijziging huishoudelijk reglement

Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene vergadering, met een gewone meerderheid van stemmen. Uitgezonderd hiervan zijn updates in praktische zaken als contactpersonen, telefoonnummers en dergelijke.

Wijzigingen en aanvullingen van deze reglementen worden door het bestuur voorgesteld en vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Publicatie in het verenigingsorgaan en/of op het mededelingenbord verlenen deze wijzigingen rechtsgeldigheid.

****